



ประกาศเทศบาลตำบลเสลภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙(๘) และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้างข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๒.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งไว้ในประกาศ ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๑ เทศบาลตำบลเสลภูมิ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕-๕๑๒๒๑ ต่อ ๒๒

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (พร้อมสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ฯลฯ (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับ ไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๒ ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัคร และเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางเทศบาลตำบลเสลภูมิ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัคร ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และให้ถือว่า การรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น หากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินตามกฎหมาย

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่วันที่รับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใดๆ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเสลภูมิ www.selaphum.go.th

๙. การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบริรักษ์ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะ และอื่นๆ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๑. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑.) แต่งกายชุดสุภาพในวันสอบ และพฤติกรรมเป็นสุภาพชน

๒.) ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ จะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.) การสอบข้อเขียน

๓.๑ ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำในการทำข้อสอบ

๓.๒ ผู้สอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๓.๓ ห้ามผู้สมัครสอบออกจากห้องก่อน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น

๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับในวิชานั้น

๓.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือเอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบ

๓.๖ ถ้ามีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๗ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๓.๘ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการ สรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณางดให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลเสลภูมิเห็นสมควร ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลเสลภูมิ www.selaphum.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุ ๖ เดือน แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครังก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๑๖. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ที่ได้คะแนนสูงสุด เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างต่อไป

๒. ในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง นำใบคำประกัน จำนวน ๑ คน และผู้ค้ำประกันจะมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. เป็นข้าราชการตำรวจไม่ต่ำกว่ายศร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. เป็นข้าราชการทหารไม่ต่ำกว่ายศร้อยตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษาของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกันหรือหนังสือยินยอมของคู่สมรสอย่างน้อย ๑ ฉบับ

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐-๔๓๕๕-๑๒๒๑ ต่อ ๒๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายกิตติพงศ์ พรหมชัยนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสลภูมิ

เรื่อง ประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางที่ปฏิบัติที่อยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบกหามสิ่งของ กวาดถนน ลอกท่อระบายน้ำ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้ นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ทักษะของบุคคลที่กำหนด จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ หรือมีการทดลองทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ให้ได้รับค่าครองชีพ

เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท