



ประกาศเทศบาลตำบลเสลภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเสลภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙(๒) และข้อ ๑๙ (๘) ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนสวน (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๓ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑ พนักงานจ้างข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

/๒.๗ ไม่เป็น...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลเสลภูมิ กำหนดไว้ในประกาศ (รายละเอียดตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๑ เทศบาลตำบลเสลภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕-๕๑๒๒๑ ต่อ ๒๒

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบประกาศนียบัตร และระเบียนแสดงผลการศึกษา (พร้อมสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสใบทหารกองเกิน (ส.ค.๙) ฯลฯ (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๒ ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัคร และเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางเทศบาลตำบลเสลภูมิ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาด

/อันเกิดจาก...

อันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัคร ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และให้ถือว่า การรับสมัคร การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น หากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินตามกฎหมาย

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่วันที่รับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใดๆ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเสลภูมิ www.selaphum.go.th

๙. การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบริรักษ์ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งทั้งที่ วาจา อารมณ์ ทักษะ และอื่นๆ ด้วยวิธีการการสัมภาษณ์

๑๑. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. แต่งกายชุดสุภาพในวันสอบ และพฤติกรรมเป็นสุภาพชน

๒. ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ จะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ ตามที่เทศบาลตำบลเสลภูมิเห็นสมควร ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลเสลภูมิ www.selaphum.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ

/ที่สูงกว่า...

ที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุ ๖ เดือน แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๑๖. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ที่ได้คะแนนสูงสุด เทศบาลตำบลเสลภูมิ จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างต่อไป

๒. ในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง นำบุคคลคำประกัน จำนวน ๑ คน และผู้ค้ำประกันจะมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. เป็นข้าราชการตำรวจไม่ต่ำกว่ายศร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓. เป็นข้าราชการทหารไม่ต่ำกว่ายศร้อยตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

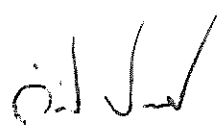
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษาของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกันหรือหนังสือยินยอมของคู่สมรสอย่างน้อย ๑ ฉบับ

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐-๔๓๕๕-๑๒๒๑ ต่อ ๒๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายกิตติพงศ์ พรหมชัยนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

ผนวก ก

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสลภูมิ

เรื่อง ประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางที่ปฏิบัติที่อยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ กวาดถนน ลอกท่อระบายน้ำ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้ นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ทักษะของบุคคลที่กำหนด จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ หรือมีการทดลองทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ให้ได้รับค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท